

Diplomado
Gerencia de Centros de Salud

Dirigido a:

- Profesionales Universitarios que se desempeñan en las áreas administrativas y financieras de Hospitales y ambulatorios.
- Profesionales Universitarios que ejercen su profesión dentro del libre ejercicio profesional en las áreas de Administración y Finanzas para Hospitales y Ambulatorios.

Conocimientos a construir:

- Desarrollar las competencias para gerenciar un Centro de Salud.
- Desarrollar una aplicación básica de Costos Hospitalarios.
- Aplicar herramientas de Gerencia Moderna.
- Desarrollar técnicas y aplicar herramientas para la administración y funcionamiento de Centros de Salud.
- Compartir experiencias prácticas sobre aplicaciones de gestión administrativas en Centros de Salud.

Contenido Programático

Módulo I (M11)

Gerencia Estratégica en Centros de Salud

- Gerencia Estratégica Participativa.
- Planificación Estratégica. Balance Scorecard (BSC) o Tablero de Comando.
- Indicadores de Gestión.
- Aplicación en Centros de Salud.

Módulo II (M12)

Contabilidad General y Costos en Centros Hospitalarios.

- Principio de la Contabilidad General.
- Los Estados Financieros, su uso y clasificación.
- Elementos fundamentales del Análisis Financiero.
- Costos Hospitalarios bajo la metodología ABC
- Elementos del Costo. Clasificación.
- Estructura de Costos.
- Casos y ejemplos prácticos.

Módulo III (M13)

Administración I: Capital Humano

- Capital Humano. Elemento fundamental para lograr una ventaja competitiva.
- Estrategia Gerencial.
- Reclutamiento y selección del Capital Humano
- Gestión por Competencias.
- Casos y ejemplos prácticos.

Módulo IV (M14)

Administración II: Operatividad del Centro de Salud

- Los Sistemas de Centros de Salud. Estudio comparativo.
- Organización de los Centros de Salud.
- Uso de Sistemas de Información de Centros Hospitalarios.
- Administración y Control de Hotelería Hospitalaria.
- Gerencia de Operaciones.
- Costos, Presupuestos.
- Manejo Administrativo en Laboratorios.
- Calidad y Calidez en el Servicio. Derechos del Paciente. Ética en el desempeño.
- Casos y ejemplos prácticos.

Módulo V (M15)

Experiencias Administrativas

- Experiencias en manejo Administrativo en Centros de Salud Públicos. El Hospital y el Recurso Cama. Fuentes de Financiamiento. Indicadores de Productividad.
- Experiencias en aplicaciones administrativas en Centros de Salud Privados. Las Compañías Aseguradoras. Leyes. Medicina Prepagada. Cantidad vs Calidad. Tecnología de Punta.
- Experiencias administrativas en el manejo de consultorios.
- Experiencias administrativas en la Gerencia de los Laboratorios. Actividades y su impacto. El Laboratorio en el medio público y privado.
- Casos Prácticos.

Duración

El diplomado consta de doscientas (200) horas académicas, distribuidas en cuarenta (40) horas por cada módulo, con asistencia de cinco (5) horas semanales durante los días sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Acreditación

Se otorga Certificado de Competencia de Aprobación al finalizar el Diplomado.

Requisitos de Admisión

- Fondo Negro (papel fotográfico y autenticado) del Título Universitario expedido, por una Universidad reconocida (Licenciado, Ingeniero o T.S.U).
- Dos Fotocopias de la Cédula de Identidad (ampliada y sin recortar).
- Síntesis curricular
- Constancia de Trabajo.
- Dos fotos de frente tipo carnet.
- Constancia de Cancelación.
- Carpeta Marrón Tamaño Oficio con Gancho.

Aranceles por cada Módulo

- 1) Módulo 72 horas (por módulo)
- 2) Módulo 84 horas (por módulo)
- 3) Módulo 60 horas (por módulo)

Contado	Los Aranceles se informan en la Universidad.
Inscripción	
Matrícula	
Carnet	
Total a pagar	
Financiado	
Inscripción Inicial	
Carnet	
Al momento de la inscripción	
Cuota	

Los pagos podrán realizarse con depósito en efectivo a nombre de la ASOCIACIÓN CIVIL EDUCATIVA HUMBOLDT, en la Cuenta Corriente N° 0134-0371-66-3713010978, Banco Banesco.

Se aceptan tarjetas de crédito y débito
NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS BANCARIAS

Solicite información por los teléfonos:
(0212) 838.45.32 / 578.41.69 / 239.79.39 /
237.05.68 o vía e-mail:

postgradoalejandrohumboldt@gmail.com



Las inscripciones se realizarán
en la Av. Andrés Bello, Edif. Universidad
Alejandro de Humboldt, Piso 3,
Ofic. 6 – Departamento de Postgrado.

Horario de Atención: 1:30p.m. a 7:30 p.m.



UNIVERSIDAD ALEJANDRO DE HUMBOLDT
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

**PROGRAMA HUMBOLDT
DIPLOMADOS**

Gerencia de Centros de Salud

